

# 개인정보처리방침

이 개인정보처리방침은 2025년 08월 01일부터 적용됩니다.

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 「개인정보보호법」과 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 (이하 '정보통신망법')」에 따라 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

## 제 1 조 수집하는 개인정보의 항목 및 이용목적

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 서비스제공을 위하여 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 수집합니다.

- 1) 온·오프라인 이벤트, 프로모션 진행, 경품 발송
  - 필수 수집 항목: 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 주소
- 2) 원고료 입금 및 개인원천징수영수증 발급
  - 필수 수집 항목 : 이름, 주소, 주민등록번호, 계좌번호, 이메일 주소
  - \* 주민등록번호는 소득세법 제 145 조에 의해 수집되며, 제세공과금 신고 및 납부를 위해 처리합니다.
- 3) 뉴스레터 발송
  - 필수 수집 항목 : 이메일 주소

## 제 2 조 개인정보의 보유·이용기간 및 파기

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 때에는 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 개인정보의 보유·이용기간 및 파기의 절차, 방법은 다음과 같습니다. 단, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한 일정한 기간 동안 별도 보관합니다.

### 1) 보유 및 이용기간

회사의 고객 개인정보의 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

구분	처리 및 보유기간
회사는 관련 법령에 따라, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지 개인정보를 보유·이용합니다.	1. '전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률' 제 6 조에 의한 거래기록 <ul style="list-style-type: none"><li>- 표시·광고에 관한 기록: 6개월</li><li>- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록, 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년</li><li>- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년</li></ul>

	2. '소득세법' 제 145 조 기타소득에 대한 원천징수시기와 방법 및 원천징수영수증의 발급 기록: 5년
개별 동의를 받아 수집, 이용하는 개인정보	동의 받은 기간 동안

2) 파기 절차

개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련법령에 따라 파기됩니다. 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

3) 파기 방법

전자적 파일형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

**제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공에 관한 사항**

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 이용자의 개인정보를 제1조 (수집하는 개인정보의 항목 및 이용목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하고 있으며, 원칙적으로 외부에 제공하지 않습니다. 다만, 아래의 경우는 제3자에게 개인정보를 제공 할 수 있습니다.

- 1) 정보주체의 사전 동의를 받은 경우
- 2) 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우

**제 4 조 개인정보 처리 위탁에 관한 사항**

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 서비스 제공을 위하여 필요한 업무 중 일부를 외부 업체에 위탁하고 있습니다.

위탁을 받는 자	위탁하는 업무의 내용
Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), Deloitte Global Services Limited ("DGSL")	효율적인 업무 수행을 위한 IT 인프라 운영

**제 5 조 개인정보의 처리위탁·보관 중 국외이전에 관한 사항**

개인정보보호법 제 28 조의 8 (국외 이전 개인정보보호) 제 2 항에 따라 딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 효율적인 업무 처리를 위해 수집된 개인정보의 일부를 국외 법인에서 보관 및 처리하도록 위탁할 수 있습니다. 이전되는 개인정보는 목적 외로 사용하거나 제공되지 않으며 딜로이트 글로벌 표준에 따라 안전하게 처리됩니다.

개인정보를 이전받는자	상세 내역	개별 항목

Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL") 및 Deloitte Global Services Limited ("DGSL")	이전되는 개인정보 항목	성명, 직위, 직책, 소속, 이메일주소, 연락처 등 고객이 제공하는 정보
	개인정보가 이전되는 국가	독일, 프랑스, 미국 등
	개인정보 이전일시 및 이전방법	수시로 네트워크를 통해 전송되어 해당 국가 지역 Server 에 저장됨
	정보관리책임자 연락처	krprivacy@deloitte.com
	개인정보 이용 목적	효율적인 업무 수행을 위한 IT 인프라 통합 및 활용
	개인정보 보유·이용기간	본 개인정보처리방침에 규정된 보관기간과 일치함

#### **제6조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항**

1) IP 주소, 브라우저의 유형 및 언어, 접속 시간과 참조 웹사이트 주소를 포함하는 일반적인 인터넷 로그 정보를 수집합니다. 이 웹사이트를 적절히 관리하고 더 나은 환경을 제공하기 위해서 우리와 우리의 서비스 제공자들은 쿠키(사용자의 브라우저 안에 저장되는 작은 텍스트 파일)나 웹 비콘(웹사이트가 특정 페이지에 접속한 방문자의 수를 계산하고 특정 쿠키에 접근할 수 있도록 하는 전자 이미지) 등의 집계 자료를 수집할 수 있습니다.

2) 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 사용하시는 웹브라우저의 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

① Internet Explorer 를 사용하는 경우

가. [도구] 메뉴에서 [인터넷 옵션]을 선택

나. [개인정보]를 클릭

다. [고급]을 클릭

라. 쿠키 허용여부를 선택

② Safari 를 사용하는 경우

가. Mac OS 상단 좌측 메뉴바에서 [Safari] ->[환경설정]을 선택

나. [환경설정] 창에서 [보안]으로 이동하여 쿠키 허용여부 선택

③ Chrome 을 사용하는 경우

가. 브라우저 툴바의 공구모양 아이콘 클릭

나. [옵션(Mac 과 Linux 에서는 환경설정, 크롬북에서는 설정)]을 선택

다. [고급설정] 탭을 클릭

라. 콘텐츠 설정 대화상자가 나타나면 [쿠키]탭을 클릭

마. 쿠키 차단 관련한 선택 사항을 선택

## **제 7 조 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항**

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 정보주체의 개인정보를 취급함에 있어 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적/관리적/물리적 보호대책을 강구하고 있습니다.

### 1) 정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안전성 확보를 위해 정기적으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

### 2) 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 3) 개인정보보호 규정의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 개인정보보호 규정을 수립하고 시행하고 있습니다.

### 4) 해킹 등에 대비한 기술적 대책

그룹은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 5) 개인정보의 암호화

개인정보 중 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있고, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 6) 접속 기록의 보관 및 위·변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 7) 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 8) 문서 보안을 위한 잠금 장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

### 9) 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## **제 8 조 개인정보 보호 책임자 및 열람청구 방법**

딜로이트커뮤니케이션즈 주식회사는 회원의 개인정보를 보호하고 개인정보에 대한 의견수렴 및 불만 처리를 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자를 지정하고 있습니다.

### 1) 개인정보보호 책임자 : 강현정

- 이메일: [krcomms.info@deloitte.com](mailto:krcomms.info@deloitte.com)

만약 기타 개인정보에 관한 상담이 필요한 경우에는 개인정보 침해 신고센터, 대검찰청 인터넷 범죄수사센터, 경찰청 사이버 범죄수사대 등으로 문의하실 수 있습니다.

- 개인정보침해 신고센터(118 / [privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
- 대검찰청 인터넷 범죄수사센터(02-3480-3600 / [www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
- 경찰청 사이버 범죄수사대([www.police.go.kr](http://www.police.go.kr))

### **제 9 조 개인정보처리방침 변경**

위 개인정보 처리방침은 2025. 08. 01 부터 적용됩니다.